

記入例①

<書式1>

コンベンション開催事業助成金 実績報告書

平成 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称 主催団体・企業・学校名

代表者役職氏名 代表者の方のお名前と印鑑 ㊞

住所 〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○○-○

電話番号 (○○○) ○○○ - ○○○○

事務局名 助成金を申請される上記団体の事務局、
同じ場合は同上とご記入下さい

担当者氏名 申請に関して、当ビューローとやり取りい
ただける方のお名前をご記入下さい

住所 〒 上記住所と違う場合はご記入下さい

電話番号 上記団体と電話番号が違う場合はご記入下さい

FAX (○○○) ○○○ - ○○○○

E-mail ××××@□□□.△△.jp

このたび、コンベンションを開催しましたので、関係書類を添えて下記のとおり実績を報告いたします。

記

区 分	内 容
1 コンベンション名称	○○組合通常総会、○○研究発表会、○○研修会 第1回全国○○大会、○○大学陸上競技部合宿 etc
2 開催日	平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 () まで
3 開催場所	旅館・ホテル名、下呂交流会館、飛騨川公園 御嶽パノラマグラウンド等、下呂市内の施設名
4 参加人数	○○人(開催後の参加人数)
5 参加者交通手段	(車 人) (電車 人) (バス 人) (その他 人)※バイク・自転車・タクシーなど
6 宿泊日 (宿泊された全日を記入)	
7 宿泊施設名	
8 宿泊者数(延べ)	○○人(開催後の延べ宿泊人数) ※宿泊領収書、宿泊証明書と同人数

記入例②

<書式2>

実績報告書

1 主催者名称				
2 宿泊日 (連泊された場合は 単日ごとに記入)	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
3 支出費用 (下呂市内での支出 についてご記入下 さい)	宿泊費	円	芸妓・太鼓・コン パオン等の余興	円
	会場使用料	円	ガソリン	円
	宿泊先での飲食	円	レンタカー	円
	弁当	円		円
	土産	円	合計	円
4 その他 (添付書類)	<p>必ずご添付下さいますようお願い申し上げます。</p> <p>①参考資料 <input type="checkbox"/>開催資料・開催結果 <input type="checkbox"/>記録写真・新聞報道等</p> <p>②宿泊日・宿泊人数が記載された明細</p> <p>③宿泊費領収書(お振込の控えも可)</p> <p>④下呂市内での支出費用の領収書 (会場使用料・飲食・お土産・ガソリンなど下呂市内でのレシート)</p>			

記入例③

<書式 3>

コンベンション開催事業助成金
振込依頼書 兼 請求書

平成 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称 _____

代表者役職氏名 _____ ㊞

コンベンション開催事業助成金につきまして、下記口座にお振込下さいますようお願い申し上げます。

一金 〇〇〇,〇〇〇円

※宿泊人数が当初のご予約と変わった場合は、空欄のままご送付下さい。

但し、_____開催されたコンベンションの名称_____助成金

記

金融機関名	支店名	口座種別
〇〇銀行	〇〇支店	普通預金 当座預金
口座番号	(フリガナ)	
〇〇〇〇〇〇〇〇	口座名義	主催団体・代表者・事務局・幹事様

■振込通帳口座(表紙または口座番号・受取名義人記載ページ)のコピーを添付
