

記入例

<書式1>

コンベンション開催事業助成金
実績報告書
(送客業者様用)

平成 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称 主催旅行会社名
代表者役職氏名 代表者の方のお名前と印鑑 ①
住所 _____
電話番号 () _____
(↓当方との連絡が可能な方をご記入下さい)
事務局名 助成金を申請される上記団体の事務局、同じ場合は同上とご記入下さい
担当者氏名 _____
住所 _____
電話番号 () _____
FAX () _____
E-mail _____

このたび、コンベンションを開催しましたので、関係書類を添えて下記のとおり実績を報告いたします。

記

区分	内容
1 コンベンション名称	〇〇グラウンド・ゴルフ大会、〇〇レクリエーション 〇〇研修 etc
2 開催日	平成 年 月 日 () から 平成 年 月 日 () まで
3 開催場所	旅館・ホテル名、下呂交流会館、飛騨川公園 御嶽パノラマグラウンド等、下呂市内の施設名
4 参加人数	〇〇人(開催後の参加人数)
5 参加者交通手段	(車 人) (電車 人) (バス 人) (その他 人)※バイク・自転車・タクシーなど
6 宿泊日 (宿泊された全日を記入)	
7 宿泊施設名	
8 宿泊者数(延べ)	〇〇人(開催後の延べ宿泊人数) ※宿泊費領収書と同人数

<書式2>

実績報告書

(送客業者様用)

1 宿泊日 (連泊された場合は 単日ごとに記入)	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
2 支出費用 (下呂市内での支出 についてご記入下 さい)	宿泊費	円	芸妓・太鼓・コン パオン等の余興	円
	会場使用料	円	ガソリン	円
	宿泊先での飲食	円	レンタカー	円
	弁当	円		円
	土産	円	合 計	円
3 その他 (添付書類)	<p>必ずご添付下さいますようお願い申し上げます。</p> <p>①参考資料</p> <p><input type="checkbox"/>開催資料・開催結果・写真</p> <p><input type="checkbox"/>記録写真・新聞報道等</p> <p>②宿泊日・宿泊人数が記載された請求書</p> <p>③宿泊費領収書(お振込の控えも可)</p>			

<書式3>

コンベンション開催事業助成金

振込依頼書 兼 請求書

(送客業者様用)

平成 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称

代表者役職氏名

印

コンベンション開催事業助成金につきまして
下記口座にお振込下さいますようお願い申し上げます。

一金 円

※金額は空欄のままご送付下さい。

記

金融機関名	支店名	口座種別
〇〇銀行	〇〇支店	普通預金 当座預金
口座番号	(フリガナ)	
〇〇〇〇〇〇〇〇	口座名義	

■振込通帳口座(表紙または口座番号・受取名義人記載ページ)のコピーを添付

Large dashed box for attaching account statement copies.

この度は下呂市にお越し頂きまして誠にありがとうございます。
お客様のご感想を今後の受け入れ態勢やおもてなしに活かしてまいりたいと考えております。
アンケートのご記入にご協力下さい。

1. お客様のコンベンションの主たる内容について

()会議・研修 ()スポーツ・大会 ()合宿

2. 大会、合宿、会議など実施された施設(ハード面)について

ご満足度を5段階評価でお教え下さい。☆☆☆☆☆

[理由やご感想]

3. 大会、合宿、会議など実施された施設における“おもてなし”について

ご満足度を5段階評価でお教え下さい。☆☆☆☆☆

[理由やご感想]

4. ご宿泊施設について

ご満足度を5段階評価でお教え下さい。

施設 ☆☆☆☆☆ [理由]
食事 ☆☆☆☆☆ [理由]
接客 ☆☆☆☆☆ [理由]
入浴施設 ☆☆☆☆☆ [理由]

5. ご入浴はお客様の大会、合宿、会議などの実施スケジュールに対応できておりましたでしょうか？

(該当する項目に○をお付け下さい)

- ()実施スケジュール上、問題なく入浴できた。
- ()入浴施設では実施スケジュールを考慮して入浴時間等を変更するなど柔軟に対応した。
- ()入浴施設では実施スケジュールに対応せず入浴できない者もいた。

6. お客様が今回の大会、合宿、会議など実施場所に下呂市をお選び頂いた理由は何ですか？

(該当する項目に○をお付け下さい)

- ()コンベンション助成金制度 ()会場使用料の割引減免、会場使用料の安価さ ()宿泊施設の充実
- ()温泉 ()食事 ()会議・大会・合宿など開催場所と宿泊施設の近さ ()アフターコンベンション実施のしやすさ ()その他 [その他の内容]

7. 大会、合宿、会議などの開催にあたり開催地で望むことをお教え下さい。

(上位3つまで重要度順位を数字でご記入ください)

- ()コンベンション助成金制度 ()会場使用料の割引減免、会場使用料の安価さ ()地元の観光施設、飲食店、土産品店などの特典サービス ()首長の歓迎あいさつ、歓迎看板の設置など ()温泉や食事など、その土地のものを堪能できること ()郷土芸能などのサービス・紹介など
- ()アフターコンベンション・エキスカーションなどの資料(パンフレット)提供 ()宿泊や弁当の手配・地元との連絡調整など事務局のお手伝い ()開催地からの助成金の提供
- ()低料金の宿泊施設 [ご希望の料金(1泊2食)⇒¥]
- ()その他 [その他の内容]

～ご協力ありがとうございました～

皆様方から頂戴致しましたお言葉を今後の態勢に活かし、お客様のご満足度の向上に努めてまいりたいと考えております。