

記入例

<書式1>

平成 年 月 日

コンベンション開催事業助成金 交付申請書 (送客業者様用)

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称 主催旅行会社名
代表者役職氏名 代表者の方のお名前と印鑑 ㊞
住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇
電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

事務局名 助成金を申請される上記団体の事務局、
同じ場合は同上とご記入下さい

担当者氏名 申請に関して、当ビューローとやり取りい
ただける方のお名前をご記入下さい

住所 〒 上記住所と違う場合はご記入下さい

電話番号 上記団体と電話番号が違う場合はご記入下さい

FAX (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

E-mail ××××@□□□.△△.jp

このたび、下記コンベンションを下呂市内で開催するため、助成金を交付されるよう、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

区 分	内 容
1 コンベンション名称	〇〇グラウンド・ゴルフ大会、〇〇レクリエーション 〇〇研修 etc
2 開催日	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇) から 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇) まで
3 開催場所	旅館・ホテル名、下呂交流会館、飛騨川公園 御嶽パノラマグラウンド等、下呂市内の施設名
4 参加予定人数	〇〇人
5 宿泊日 (宿泊される全日を記入)	
6 宿泊施設名	
7 宿泊者数(延べ)	〇〇人(開催前の予定人数) ※宿泊予約と同人数

<書式2>

開催計画書
(送客業者様用)

1 宿泊日 (連泊される場合は、 単日ごとに記入)	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
2 支出予定費用 (下呂市内での支出 予定についてご記 入下さい)	宿泊費	円	芸妓・太鼓・コン パオン等の余興	円
	会場使用料	円	ガソリン	円
	宿泊先での飲食	円	レンタカー	円
	弁当	円		円
	土産	円	合計	円
3 その他 (添付書類)	<p>必ずご添付下さいますようお願い申し上げます。</p> <p>①参考資料 <input type="checkbox"/>開催要項・開催資料 <input type="checkbox"/>参加者名簿</p> <p><small>※濁河温泉合宿の場合は、御嶽パノラマグラウンドでの練習メニュー表</small></p> <p>②宿泊予約票 <u>(宿泊日・宿泊人数が明記された見積書または請求書)</u></p>			