

記入例①

<書式1>

コンベンション開催事業助成金品 実績報告書

令和 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称 主催団体・企業・学校名

代表者役職氏名 代表者の方のお名前と印鑑 ㊤

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇〇-〇

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

事務局名 助成金を申請される上記団体の事務局、
同じ場合は同上とご記入下さい

担当者氏名 申請に関して、当ビューローとやり取りい
ただける方のお名前をご記入下さい

住所 〒 上記住所と違う場合はご記入下さい

電話番号 上記団体と電話番号が違う場合はご記入下さい

FAX (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

E-mail ××××@□□□.△△.jp

このたび、コンベンションを開催しましたので、関係書類を添えて下記のとおり実績を報告いたします。

記

区 分	内 容
1 コンベンション名称	〇〇組合通常総会、〇〇研究発表会、〇〇研修会 第1回全国〇〇大会、〇〇大学陸上競技部合宿 etc
2 開催日	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで
3 開催場所	旅館・ホテル名、下呂交流会館、飛騨川公園 御嶽パノラマグラウンド等、下呂市内の施設名
4 参加予定人数	〇〇人(開催後の参加人数)
5 宿泊日 (宿泊された全日を記入)	
6 宿泊施設名	
7 宿泊者数(延べ)	〇〇人(開催後の延べ宿泊人数) ※宿泊領収書、宿泊証明書と同人数
8 開催に要した経費	宿泊費・会場使用料・交通費等の合計金額

記入例②

〈書式2〉

実績報告書

1 主催者名称				
2 宿泊日 (連泊された場合は 単日ごとに記入)	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
	人	人	人	人
	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
3 支出費用 (項目は変更可)	旅費・宿泊費	円	消耗品費	円
	会場使用料	円	食料費	円
	交通費	円	報酬費(記念品等)	円
	印刷製本費	円	諸経費	円
	人件費	円	合計	円
4 その他 (添付書類)	<p>必ずご添付下さいますようお願い申し上げます。</p> <p>①参考資料(開催資料・開催結果・記録写真・新聞報道等)</p> <p>②参加者の宿泊を証明するもの <u>宿泊日・宿泊人数が明記された宿泊費領収書(お振込の控えも可)</u> <small>※上記が無い場合は実績報告書式4枚目の「宿泊証明書」を宿泊施設からお受け取り下さい。</small></p> <p>③振込依頼書 兼 請求書 <u>通帳のコピーを添付、ご捺印もお忘れなく</u> <small>※通帳のコピーは(口座番号・名義人が明記された表紙もしくは1ページ目)</small></p>			

記入例③

<書式 3>

コンベンション開催事業助成金
振込依頼書 兼 請求書

令和 年 月 日

下呂市コンベンションビューロー
御中

団体名称 _____

代表者役職氏名 _____ ㊞

コンベンション開催事業助成金につきまして、下記口座にお振込下さいますようお願い申し上げます。

一金 〇〇〇,〇〇〇円

※宿泊人数が当初のご予約と変わった場合は、空欄のままご送付下さい。

但し、_____開催されたコンベンションの名称_____助成金

記

金融機関名	支店名	口座種別
〇〇銀行	〇〇支店	普通預金 当座預金
口座番号	(フリガナ)	
〇〇〇〇〇〇〇〇	口座名義	主催団体・代表者・事務局・幹事様

■振込通帳口座(口座番号・名義人が明記された表紙もしくは1ページ目)のコピーを添付

この様式は、宿泊施設・旅行会社からの領収書・宿泊明細書が無い場合にご利用下さい。

参加者宿泊証明書

下記のとおり、_____参加者が宿泊されたことを証明します。

年 月 日

宿泊施設名：宿泊施設名および印鑑 印

[団体・チーム名称] _____

宿泊期日	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()			
宿 泊 日	宿泊者数(総数)	うち岐阜県外宿泊者数	うち岐阜県内宿泊者数	宿泊料金(一人)
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
年 月 日	人	人	人	
延べ宿泊者数	人	人	人	

(大会主催者様)

下呂市コンベンションビューロー 御中

住所 _____

ご記入・ご捺印下さい ⇒

氏名 _____ 印